



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

AREA TECNICA

Determinazione [n. 144](#) in data 03-04-2020

OGGETTO: ACQUISTO KIT MASCHERINE D.P.I. PER I CITTADINI RESIDENTI SUL PROPRIO TERRITORIO, FORZE DELL'ORDINE, VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE, DIPENDENTI IN SERVIZIO ETC - IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE.

Rapporto 82/2020

server130MUFTE) Sezione Lavori PubbliciCONOMIECQUISTI ECONOMICI 2020acquisto kit mascherine 4F Group Spa.doc

Il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica;

Visto il decreto sindacale, con il quale gli è stata affidata la responsabilità dell'Area Tecnica, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Visto:

il DPCM del 08.03.2020 “Misure per il contrasto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19” e il DPCM del 11.03.2020 “Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale”;

Il DPCM del 22.03.2020 e l'Ordinanza Ministero della Salute del 22.03.2020;

Che ad oggi la crescita del contagio è ancora in aumento e non è stato ancora dichiarato raggiunto il picco;

Preso atto:

Che l'amministrazione comunale con la propria Protezione Civile si è posta l'obiettivo di garantire un rifornimento di mascherine D.P.I. per i cittadini residenti sul proprio territorio e nel contempo garantire gli ausili alle forze dell'ordine, volontari di Protezione Civile, dipendenti in servizio etc;

Che è necessario provvedere ad una ulteriore fornitura di DPI da mettere a disposizione degli uffici comunali, Protezione Civile, Volontari, Forze di Polizia e distribuire sul territorio;

Che questo ufficio ha provveduto ad una ricerca di mercato al fine di individuare il prodotto disponibile sul territorio che al momento è molto scarso;

che per l'acquisto di detto materiale è necessario impegnare un totale di Euro 6.150,00 iva compresa con la

seguinte ditta:

4F GroupSPA con sede in Via S. D'Acquisto n. 42 - 56025 PONTEDERA (PI) – P.IVA 02298480506	€uro 6.150,00	CIG Z5D2C986DD
---	---------------	-----------------------

Considerato:

che con la Legge n. 208/2015, l' art. 1, commi 502 e 503, ha modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012, quindi gli affidamenti di beni e servizi sotto gli Euro 1.000,00 non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Spending Review del 2012;

Preso atto:

che l'importo degli affidamenti di cui sopra è stato elevato da **€uro 1.000,00 a €uro 5.000,00** ai sensi dell'articolo 1 comma 130 delle Legge Finanziaria 2019;

Visto il comunicato del Presidente ANAC del 30/10/2018 con il quale si danno indicazioni alle stazioni appaltanti sull'applicabilità dell'articolo 40, comma 2, del Codice dei Contratti Pubblici agli acquisti di importo inferiore a Euro 5.000,00;

Che nel comunicato stesso *“.....l'Autorità ritiene che, per gli acquisti infra 5.000 euro, permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche....”*;

Vista l'ordinanza n. 000655 del 25/03/2020 del Presidente del Consiglio dei Ministri “ Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” indicante deroga ai tempi e alle modalità di affidamento servizi e forniture di protezione civile;

CONSIDERATO che dal 18/10/2018 è obbligatorio per tutte le stazioni appaltanti effettuare le procedure di gara o di ricerca del contraente mediante PROCEDURA ON LINE, con la richiesta del DGUE come già previsto dall'articolo 40 del DLGS 50/2016 e smi;

Richiamata la comparazione di mercato e dei prodotti e dato atto che il prodotto e' adatto alle esigenze del servizio manutenzione degli uffici;

RICHIAMATO Il rispetto del principio di rotazione espressamente sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. 50/2016, che fa sì che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringenti e che la stazione appaltante motiva tale scelta in considerazione o della riscontrata effettiva assenza di alternative ovvero del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione.

PRESO ATTO che il presente atto, con la sua pubblicazione e trasmissione all'operatore economico individuato **ha valenza sostitutiva di stipula del contratto** come precisato dalle Linee Guida n°4 ai punti:

3.4.1 Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.

3.4.2 Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

CONSIDERATO che l'offerente è consapevole del **“CODICE DI COMPORTAMENTO”** approvato dall'amministrazione e vi aderisce nella sua totalità, oltre a conoscere ed accettare quanto dettato dal patto di integrità redatto dall'Ufficio Tecnico;

Che parimenti è stato informato sul rispetto delle norme relative alla Privacy, ed in particolar modo su quanto

riguarda le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali e della normativa privacy nazionale;

VISTO che la copertura finanziaria si trova all'interno del seguente capitolo:

13071.03.0251 "Spese emergenza covid-19 - acquisto beni"

Visto:

1) Il T.U. sull'ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare:

l'articolo 107, l'articolo 147 bis relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio attraverso apposito parere;

2) Il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l'articolo 4 comma 2);

3) Il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018 e s.m.i.;

4) la Deliberazione di C.C. n. 52 del 30.12.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020/2022;

5) La Deliberazione della GC n. 04 in data 29.01.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2020/2022.

6) L'art. 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

1) Di dare atto che è necessario provvedere ad una ulteriore fornitura di DPI da mettere a disposizione degli uffici comunali, Protezione Civile, Volontari, Forze di Polizia e distribuire sul territorio;

2) Che per l'acquisto di detto materiale è necessario impegnare un totale di Euro 6.150,00 iva compresa con la seguente ditta:

4F GroupSPA con sede in Via S. D'Acquisto n. 42 - 56025 PONTEDERA (PI) – P.IVA 02298480506	Euro 6.150,00	CIG Z5D2C986DD
---	---------------	-----------------------

3) Di impegnare la somma di Euro 6.150,00 e imputare le spese derivanti dal presente provvedimento sul seguente capitolo:

13071.03.0251 "Spese emergenza covid-19 - acquisto beni"

4) Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."

5) Di provvedere alla liquidazione e al pagamento della fornitura di cui trattasi, a cura dei competenti organi, previa presentazione di apposite fatture, opportunamente vistate per regolarità e liquidate da questo settore, senza necessità di ulteriore determinazione;

Per quanto sopra si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il presente provvedimento, essendo atto monocratico, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, previsto dall'articolo 151, comma 4, del decreto legislativo medesimo attestante la copertura finanziaria.

DICHIARAZIONE RELATIVA AI CONFLITTI DI INTERESSE

Il responsabile del Settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del D.P.R. n° 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
LENZI LORENZO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.